



Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (40 Wochenstunden im Beamtenverhältnis / 39 Wochenstunden im Beschäftigungsverhältnis) in dem für die „steuerliche Systemadministration (KONSENS)“ verantwortlichen Team als

Systembetreuer (m/w/d)

Referenznummer 20260004

beim Landesamt für Steuern - Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung zu besetzen.

Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Planung, Konfiguration, Sizing und Bestellung der virtuellen Hardware
- Installation, Konfiguration, Pflege und Wartung der Betriebssysteme, Middleware, Datenbanken und Fachanwendungen
- Auswahl, Installation, Pflege und Wartung von Tools und Utilities
- Einrichtung, Test und Überwachung der VM- und Daten-Sicherung sowie des Monitorings der Verfahrens-Infrastruktur
- Kommunikation und Abstimmung mit der Systemadministration der Basis-Infrastruktur (Virtualisierung, Storage, Datensicherung, Netzwerke) und der Verfahrensbetreuung der Fachanwendungen
- Betrieb, Überwachung und Optimierung der Verfahrens-Infrastruktur

Was Sie mitbringen sollten:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit einem Abschluss als
 - Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungsfachwirtin/-wirt
 - Diplom-Finanzwirtin/-wirt
 - Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungsinformatikerin/-informatiker

oder alternativ

- einen vergleichbaren Hochschulabschluss bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker für Systemintegration mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung
- grundlegende LINUX Kenntnisse

- Grundkenntnisse in SQL-Datenbanken
- grundlegende Kenntnisse zu Virtualisierung und Netzwerken
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in Linux-Shell-Scripting (Bash) und gängigen Administrations-Tools sind wünschenswert
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit, komplexe Probleme zu erfassen, zu analysieren, konzeptionell aufzubereiten sowie Lösungen zu finden und zu implementieren
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, auf kurzfristige Anforderungen flexibel und zeitnah zu reagieren
- Fähigkeit, Entscheidungen selbständig und eigenverantwortlich zu treffen oder vorzubereiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG RLP bzw.
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 TV-L
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- sicherer Arbeitsplatz
- qualifizierte Einarbeitung
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- modernes und flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- Vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)

Eine **ausführliche Einarbeitung** in die Themen und Aufgabenstellungen durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen wird sichergestellt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei **Herrn Michael Borkenhagen** (Tel.: 0261 4932 36147) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte **unter Angabe der Referenznummer bis spätestens zum 24.04.2026** an das

Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können über das Bewerbungsformular auf der Homepage <https://zdfin.rlp.de> eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.