



Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) in dem für das „Druckzentrum“ verantwortlichen Team als

IT-Spezialist Output-Management (m/w/d)

Referenznummer 20260007

beim Landesamt für Steuern - Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung zu besetzen.

Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Konzeption und strategische Ausrichtung der Verfahrensadministration und -infrastruktur
- Planung, Konfiguration, Sizing und Bestellung der virtuellen Infrastruktur
- Betrieb, Überwachung und Optimierung der Verfahren (Verfügbarkeit, Performance, Datensicherheit)
- Installation, Konfiguration, Pflege, Customizing und Wartung der Verfahrens-Software insb.: Canon PRISMAproduction System, Compart Output-Management-System und Kern-Kuvertierumgebung
- Kontrolle der externen Dateneinlieferungen für die täglichen Produktionsläufe
- Erstellung und Pflege von Skripten und Programmen zum Einsatz in den Produktionsprozessen
- Störungs- und Problemmanagement inkl. Bearbeiten von Tickets

Was Sie mitbringen sollten:

- Ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Science der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Abschluss
- Erweiterte und tiefgreifende Kenntnisse von den OMS Produkten der Firma Compart
- Tiefgehende Programmierkenntnisse (z.B. in Java)
- Tiefgehende Kenntnisse in SQL und Datenbankadministration
- Erweiterte Erfahrung in der Administration von Linux-Servern
- Grundkenntnisse im Bereich IAM und Webtechnologien

- Besondere Fähigkeiten, hoch komplexe Prozesse zu analysieren und diese strategisch und strukturiert in vorhandene Infrastrukturmgebungen zu implementieren
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit, komplexe Probleme zu erfassen, zu analysieren, konzeptionell aufzubereiten sowie Lösungen zu finden und zu implementieren
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, auf kurzfristige Anforderungen flexibel und zeitnah zu reagieren
- Fähigkeit, Entscheidungen selbständig und eigenverantwortlich zu treffen oder vorzubereiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Sicherer Arbeitsplatz
- Qualifizierte Einarbeitung
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Modernes und flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**. Eine **ausführliche Einarbeitung** in die Themen und Aufgabenstellungen durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen wird sichergestellt.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen. Bei entsprechender Eignung und Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt ggf. möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können ggf. bei **Herrn Sebastian Roob** (Tel.: 0261 4932 36049) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte **unter Angabe der Referenznummer** bis spätestens zum **04.05.2026** an das

Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können über das [Bewerbungsformular](#) auf der Homepage <https://zdfin.rlp.de/> eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.