

Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Vollzeitstellen (40 Wochenstunden im Beamtenverhältnis / 39 Wochenstunden im Beschäftigungsverhältnis) im Bereich IT-Projektmanagement als

IT-Sachbearbeiter (m/w/d)

Referenznummer 20260008

beim Landesamt für Steuern - Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung (Referat ZD 16) zu besetzen.

Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

Der/Die Stelleninhaber/in unterstützt die IT-Projektleitung, führt eigenständig Teilprojekte und sorgt für eine strukturierte Projektdurchführung.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- **Teilprojektleitung:**
Unterstützung der IT-Projektleitung in komplexen Projekten; Leitung, Planung und Durchführung von Teilprojekten von der Lösungsentwicklung bis zur Umsetzung
- **Projektcontrolling & Monitoring:**
Laufende Überwachung der Meilensteine und Termine; Zuarbeit für das Berichtswesen; Erstellen von Statusberichten; Terminabstimmung und Meeting-Organisation
- **Methodische Unterstützung:**
Anwendung und Pflege von Projektmanagement-Standards sowie Unterstützung bei der Ressourcenplanung
- **Digitale Projektadministration:**
Verwaltung und Pflege der Projektdaten in der Projektmanagement-Software; Aufbau, Strukturierung und Überwachung der digitalen Projektdokumentation
- **Schnittstellenfunktion:**
Managen von Ziel- und Interessenskonflikten sowie Steuerung von Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeitern; Koordination des Informationsaustausches zwischen den Projektbeteiligten; Abstimmung der Projekt(teil)ergebnisse mit der IT-Projektleitung und den Fachbereichen sowie deren

Beratung zur Vorbereitung von Entscheidungen; Organisation und Durchführung von Projektsitzungen

- Qualitätssicherung der Projektunterlagen und Dokumentationen

Was Sie mitbringen sollten:

- Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen mit einem Abschluss als
 - Bachelor of Arts oder Diplom-Verwaltungsinformatikerin/-informatiker

oder alternativ

- ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Science Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik oder ein entsprechender Abschluss mit IT-Bezug
- mehrjährige Berufserfahrung im IT-Projektmanagement
- überdurchschnittliche IT-Affinität, insbesondere sicherer Umgang in der Anwendung von Projektmanagement-Tools (z.B. OpenProject) sowie Erfahrung in der Nutzung digitaler Kollaborationssoftware
- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in fachspezifische IT-Systeme
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C2)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit, komplexe Probleme zu erfassen, zu analysieren, konzeptionell aufzubereiten sowie Lösungen zu finden und zu implementieren
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, auf kurzfristige Anforderungen flexibel und zeitnah zu reagieren
- Fähigkeit, Entscheidungen selbständig und eigenverantwortlich zu treffen oder vorzubereiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- im Beamtenverhältnis eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesG RLP **bzw.**
- im Beschäftigungsverhältnis Entgelt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt in der Entgeltgruppe 10 TV-L.
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- sicherer Arbeitsplatz
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- modernes und flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- soziale Absicherungen

- eine Jahressonderzahlung (im Beschäftigungsverhältnis)
- vermögenswirksame Leistungen (im Beschäftigungsverhältnis)
- Zusatzversorgung (VBL) des öffentlichen Dienstes (im Beschäftigungsverhältnis)
- kostenfreie Parkplätze im Dienstgebäude
- Dienstradleasing

Eine **ausführliche Einarbeitung** in die Themen und Aufgabenstellungen durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen wird sichergestellt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei **Herrn Andre Münch** (Tel.: 0261 4932 36184) beim Landesamt für Steuern erfragt werden .

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte **unter Angabe der Referenznummer** bis spätestens zum **22.05.2026** an das

Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können über das [Bewerbungsformular](#) auf der Homepage <https://zdfin.rlp.de/> eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.