



Sie sind auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet in einem motivierten Team bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) in dem für die „Serversysteme“ verantwortlichen Team als

## **IT-Spezialist Server (m/w/d)**

**Referenznummer 20260009**

beim Landesamt für Steuern - Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung (Referat 19a) zu besetzen.

Die Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Administration und Betrieb der Server-Infrastrukturen
- Administration und Betrieb der kompletten Virtualisierung-Plattform mit mehr als 2500 virtuellen Maschinen auf Basis von Broadcom VMware
- Administration und Betrieb des zentralen SANs auf Fibre Channel Basis und deren Storage-Komponenten
- Verantwortliche Umsetzung von IT-Security Maßnahmen im Aufgabenbereich
- Dokumentation und kontinuierliche Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur mit den Schwerpunkten Virtualisierung und Storage
- Mitarbeit und Durchführung von IT-Projekten

### **Was Sie mitbringen sollten:**

- ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Science der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Abschluss; alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker Systemintegration mit mind. dreijähriger Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Virtualisierung mit VMware
- sehr gute Kenntnisse im Storage- und SAN-Bereich
- gute Kenntnisse in der Linux-Administration
- Kenntnisse der Container-Technologie mit Kubernetes (K8s), idealerweise mit RedHat OpenShift

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Nutzung gängiger Programmier- bzw. Skriptsprachen (z.B. PowerShell, HTML, VBScript)
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C2 bzw. DSH3)

**Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Fähigkeit, komplexe Probleme zu erfassen, zu analysieren, konzeptionell aufzubereiten sowie Lösungen zu finden und zu implementieren
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, auf kurzfristige Anforderungen flexibel und zeitnah zu reagieren
- Fähigkeit, Entscheidungen selbständig und eigenverantwortlich zu treffen oder vorzubereiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sicheres Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

**Wir bieten Ihnen:**

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- sicherer Arbeitsplatz
- ein attraktives Gesundheitsmanagement
- modernes und flexibles Arbeitszeitmodell mit der Möglichkeit zu mobiler Arbeit
- soziale Absicherungen
- eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Kostenfreier Parkplatz im Dienstgebäude
- Dienstradleasing

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**. Eine **ausführliche Einarbeitung** in die Themen und Aufgabenstellungen durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen wird sichergestellt.

Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung in der Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen. Bei entsprechender Eignung und Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt ggf. möglich.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können bei **Herrn Dieter Deffner** (Tel.: 0261 4932 36033) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte **unter Angabe der Referenznummer** bis spätestens zum **15.06.2026** an das

**Landesamt für Steuern**  
**Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung**  
**Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail**  
**Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17**  
**56073 Koblenz**

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können über das [Bewerbungsformular](#) auf der Homepage <https://zdfin.rlp.de/> eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.