



Sie haben in unserem Stellenportal kein passendes Angebot gefunden?

Dann bewerben Sie sich initiativ!

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz besteht fortlaufend Personalbedarf für

Systembetreuer (m / w / d)

in dem für den Serverbetrieb verantwortlichen Team beim Landesamt für Steuern in der Zentralen Datenverarbeitung der Finanzverwaltung (ZDFin). Es handelt sich dabei um Vollzeitstellen.

Die ZDFin ist IT-Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum der Finanzverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz und befindet sich am Standort Koblenz.

Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:

- Planung, Konfiguration, Sizing und Bestellung der virtuellen Hardware
- Installation, Konfiguration, Pflege und Wartung der Betriebssysteme, Middleware, Datenbanken und Fachanwendungen
- Auswahl, Installation, Pflege und Wartung von Tools und Utilities
- Einrichtung, Test und Überwachung der VM- und Daten-Sicherung sowie des Monitorings der Verfahrens-Infrastruktur
- Kommunikation und Abstimmung mit der Systemadministration der Basis-Infrastruktur (Virtualisierung, Storage, Datensicherung, Netzwerke) und der Verfahrensbetreuung der Fachanwendungen
- Betrieb, Überwachung und Optimierung der Verfahrens-Infrastruktur

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossenes Studium Bachelor of Science der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Abschluss; alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker
- Kenntnisse und Erfahrungen bzgl. LINUX Systemen (Suse Linux Enterprise Server (SLES) und / oder Red Hat Enterprise Linux inkl. CoreOS (RHCOS)) erweiterte Kenntnisse zu Windows-Server-Betriebssystemen
- Kenntnisse und Erfahrungen zu Applikations-Server-Middleware (JBoss, Tomcat, Apache, Weblogic, Oracle Forms & Reports)
- Kenntnisse und Erfahrungen mit SQL-Datenbanken (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MariaDB)
- Programmierkenntnisse in Skript-Sprachen (u.a. Linux-Shells, Power-Shell)

- Programmierkenntnisse in Datenbank-Sprachen (SQL, PL-SQL)
- Praktische Erfahrung im Einsatz und Umgang mit Administrations-Tools
- Kenntnisse und Erfahrungen zu FTP, SCP, Samba, LDAP, SSH
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Backup-Tools (Veeam, Networker) und dem Monitoring-Tool (Nagios)
- Grundlegende Kenntnisse zu Virtualisierung und Netzwerken
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Sprachlevel: kompetente Sprachverwendung C1/C2)

Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:

- Fähigkeit, komplexe Probleme zu erfassen, zu analysieren, konzeptionell aufzubereiten sowie Lösungen zu finden und zu implementieren
- Überdurchschnittliche Belastbarkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, auf kurzfristige Anforderungen flexibel und zeitnah zu reagieren
- Fähigkeit, Entscheidungen selbständig und eigenverantwortlich zu treffen oder vorzubereiten
- Außerordentliche Teamfähigkeit
- Hohe Motivation, Kreativität und Eigeninitiative
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gewandtes Auftreten, gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Sicherer Arbeitsplatz
- Qualifizierte Einarbeitung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office
- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete Beschäftigung**. Eine **ausführliche Einarbeitung** in die Themen und Aufgabenstellungen durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen wird sichergestellt.

Die Einstellung erfolgt grundsätzlich im Beschäftigungsverhältnis. Bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen. Bei entsprechender Eignung und Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung zu einem späteren Zeitpunkt ggf. möglich.

Bewerben können sich auch Beamte und Beamtinnen (m/w/d) des 3. Einstiegsamtes der Fachrichtungen „Verwaltung und Finanzen“ und „Naturwissenschaft und Technik“ bis zur BesGr. A 12 LBesG.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und familiäre Aufgaben zu vereinbaren, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Weitere Informationen über die Art der Tätigkeit können ggf. bei **Herrn Holger Rüb** (Tel.: 0261 4932 36192) oder **Herrn Michael Borkenhagen** (Tel.: 0261 4932 36147) beim Landesamt für Steuern erfragt werden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Schulabschluss-, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse), insbesondere bezogen auf das Anforderungsprofil, richten Sie bitte an das

Landesamt für Steuern
Zentrale Datenverarbeitung der Finanzverwaltung
Referat ZD 11 z.Hd. Frau Simon-Gail
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 17
56073 Koblenz

Bewerbungen auf elektronischem Postweg können im PDF-Format - möglichst in einer einzigen Datei (bis maximal 15 MB) - unter der Email-Adresse

IT-Stellenangebote@ifst.fin-rlp.de

eingereicht werden.

Es erfolgt keine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen. Wir bitten daher um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Datenschutzhinweis

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.